

Il presente avviso viene pubblicato sul sito aziendale, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001, per n. 30 giorni dal 13/07/2022 al 12/8/2022.

In esecuzione della deliberazione n. 44 del 12/7/22 è indetto:

AVVISO DI MOBILITA'

Visto l'art. 54, del CCNL dell'Area Sanità del S.S.N. 2016/2018;

Visto l'art. 30, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2011;

Visto l'art. 4, del D. L. n. 90 del 24/06/2014 convertito nella L. n. 114 11/08/2014;

Si rende noto che questa Azienda intende ricoprire mediante mobilità volontaria, in ambito regionale ed interregionale, i seguenti posti:

- **N. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina Cardiologia**

Per valutazione *curricula* ed eventuale colloquio.

REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla sua data di scadenza:

- a) essere dipendenti, in servizio alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con collocazione nel profilo di Dirigente Medico nella disciplina e nella S.C. corrispondente alla disciplina di riferimento;
- b) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni;
- c) non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

- d) essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza con assenza di limitazioni;
- e) documentata esperienza nella corrispondente disciplina oggetto dell'avviso. Sarà elemento preferenziale aver svolto attività interventistica in *Elettrostimolazione*.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

All'atto dell'eventuale accoglimento dell'istanza, pena l'esclusione dall'Avviso stesso, dovrà essere prodotto *nulla osta* incondizionato rilasciato dall'Azienda di appartenenza.

PRESENTAZIONE DOMANDA, MODALITA' E TERMINI

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata alla *Azienda Ospedaliera di Cosenza – Via San Martino snc – 87100 Cosenza* ed inoltrata esclusivamente mediante la seguente modalità:

- inviata, utilizzando la propria PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda:

PEC: ufficio.concorsi@pec.aocs.it (con allegati in formato PDF) esclusivamente nei termini di apertura del bando, ovvero entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, né quelle già in possesso dell'Azienda. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova istanza secondo le indicazioni previste nel presente avviso. Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

Nella domanda, l'aspirante deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) azienda o ente di appartenenza;
- c) stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della natura esclusiva o non esclusiva;
- d) superamento del periodo di prova;
- e) posizione funzionale ricoperta e disciplina di appartenenza;
- f) struttura organizzativa dell'Azienda di appartenenza;
- g) iscrizione all'Ordine professionale;

- h) eventuali incarichi ricoperti all'interno dell'Azienda di appartenenza;
- i) eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- j) possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- k) eventuale sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- l) eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari, di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio in corso;
- m) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);
- n) di non avere carichi pendenti (in caso affermativo precisare gli eventuali carichi pendenti);
- o) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- p) indirizzo PEC presso il quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'aspirante dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione o atti di notorietà resi ai sensi degli artt. 19, 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000;
- *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, reso ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000;
- altri titoli che il candidato riterrà opportuno agli effetti di eventuale graduatoria;
- un elenco, data e firmato, dei documenti allegati;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47”*. Pertanto, qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione. I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, *abstract*, *poster*, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di dichiarazioni che si riterranno necessarie.

VALUTAZIONE

La valutazione dei *curricula*, e dell'eventuale colloquio, sarà effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario d'Azienda o suo delegato, dal Direttore di Dipartimento cui afferisce la struttura di interesse e dal Direttore U.O.C. della disciplina interessata. Gli stessi procederanno all'esame delle domande in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire ed alla professionalità dei candidati. Ove si dovesse procedere a graduatorie, per la valutazione dei titoli, si farà riferimento al D.P.R. n. 483/97 e D.M. n. 30 del 31/01/98 e s.m.i.

La Commissione disporrà del seguente punteggio:

Titoli max 20 punti così suddivisi:

titoli di carriera	max p. 10
titoli accademici e di studio	max p. 3
pubblicazioni e titoli scientifici	max p. 3
curriculum	max p. 4

Per il caso in cui venga valutata da parte della Commissione l'opportunità di effettuare un colloquio con i candidati, l'elenco dei candidati convocati e l'orario di convocazione saranno pubblicati nel sito *internet* dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, nella sezione Concorsi e Avvisi.

Ai candidati non convocati verrà data comunicazione individuale e motivata.

I candidati sono invitati a presentarsi all'eventuale colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno previsto per il colloquio equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PREFERENZE

I candidati già in posizione di distacco/comando presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza hanno priorità nei trasferimenti.

TRASFERIMENTO

I trasferimenti avverranno a seguito di specifiche comunicazioni agli interessati e previa integrale fruizione delle ferie maturate nell'Azienda di provenienza. Il trasferimento è, inoltre, subordinato al giudizio positivo di idoneità alla mansione specifica espresso dal medico competente dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza. L'elenco dei candidati con i requisiti ritenuti conformi alle esigenze rappresentate nel presente avviso potrà essere utilizzato anche per la copertura di ulteriori posti rispetto ai numeri pubblicati nell'avviso medesimo.

NORME FINALI

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative. All'atto del trasferimento, questa AO non si farà carico del residuo ferie maturato dal Dirigente presso l'Azienda di provenienza.

Ai fini dell'immissione in servizio dei candidati vincitori della procedura sarà richiesto il nulla osta incondizionato da parte dell'Azienda di provenienza.

Nel caso in cui gli aspiranti idonei, senza giustificato motivo, non assumessero servizio alla data fissata, decadranno dal diritto di trasferimento. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle norme vigenti in materia di mobilità.

Le domande inviate con modalità diverse da quella prevista dal presente avviso non verranno tenute in considerazione. Parimenti, il mancato inoltro informativo della documentazione richiesta, da allegare alla domanda, comporterà l'esclusione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – via San Martino snc oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda Ospedaliera (www.aocosenza.it).

Cosenza, _____

Il Commissario straordinario

Dr. Gianfranco Filippelli

.....

.....

.....

.....

PARERE DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Sulla proposta n. 1144/2022 dell' Unità GESTIONE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE ad oggetto: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO COME DIRIGENTE MEDICO CON SPECIALIZZAZIONE IN CARDIOLOGIA. si esprime parere favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Cosenza, 12/07/2022

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa CIUCI TIZIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

P A R E R E D I R E T T O R E S A N I T A R I O

Sulla proposta n. 1144/2022 dell' Unità GESTIONE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE ad oggetto: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO COME DIRIGENTE MEDICO CON SPECIALIZZAZIONE IN CARDIOLOGIA. si esprime parere favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Cosenza, 12/07/2022

Il Direttore Sanitario

Dott. BARBATO ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° 411 DEL 12/07/2022

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO COME DIRIGENTE MEDICO CON SPECIALIZZAZIONE IN CARDIOLOGIA.

Si attesta che la presente Deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questa Azienda e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è stata pubblicata sul sito internet di questa Azienda, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente";
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale.

Si attesta, inoltre, che la presente Deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Cosenza, 12/07/2022

U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. SPIZZIRRI MARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni, è copia conforme informatica del documento sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Dott. SPIZZIRRI MARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)